Generador DeCA

# Guía de uso

**Para el conductor**

Cómo entrar desde el móvil, hacer tus DeCA, corregirlos si cambia algo y qué enseñar en una inspección.

# Índice


1 **Lo que tienes que saber** 3
Lo que pide la ley, en cuatro frases

2 **Entra por primera vez** 4
El correo de invitación y tu contraseña

3 **Las siguientes veces** 5
Tu correo y tu contraseña

4 **Tu pantalla** 6
Tus DeCA y la barra de abajo

5 **Haz un DeCA** 7
Desde un viaje habitual, en un momento

6 **Antes de salir y en una inspección** 9
El PDF y su código QR

7 **Si cambia algo durante el viaje** 10
Corrige el DeCA desde el móvil

8 **Si algo no va bien** 12
Anular, la contraseña y tu oficina

9 **Preguntas rápidas** 12
Papel, firma y tus datos

# 1 Lo que tienes que saber

Tu empresa te ha dado acceso a Generador DeCA para que hagas tus DeCA desde el móvil. El DeCA es el documento de control que acompaña al transporte, y desde el 5 de octubre de 2026 tiene que ser digital: un PDF con un código QR.

---

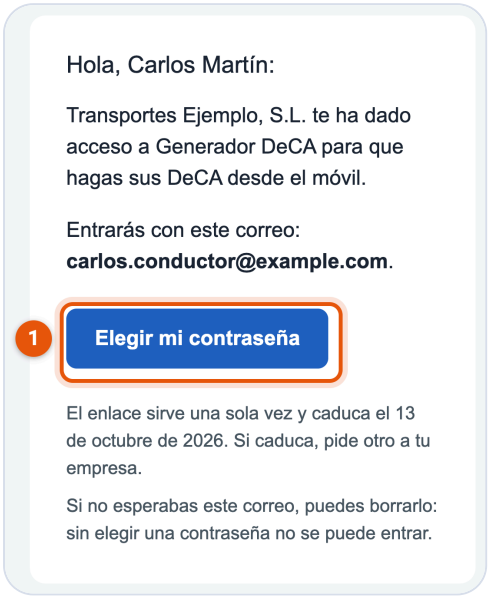
**Lo que pide la ley, en cuatro frases**

- Lleva el DeCA desde que empieza el transporte, en el móvil o impreso, y siempre con su código QR.
- En una inspección puedes enseñar el PDF o solo el QR.
- Si cambia algo durante el viaje (por ejemplo, el camión), el DeCA se corrige en la aplicación. Corregir a mano el papel no vale.
- Cada envío va en un DeCA emitido para él (un mismo DeCA puede llevar varios envíos). No uses el PDF de un viaje anterior.

Y lo que no te toca: **anular un DeCA**. Si hay que hacerlo, se lo pides a tu oficina.

# 2 Entra por primera vez

Tu oficina te da de alta con tu nombre y tu correo. Te llega un correo con el asunto «Tu acceso a Generador DeCA: elige tu contraseña». Tu oficina también te puede mandar el enlace por WhatsApp.



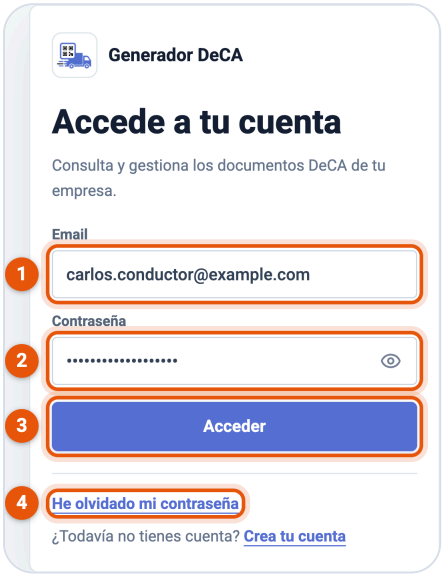

1. Pulsa **Elegir mi contraseña** (o el enlace que te mande tu oficina por WhatsApp).

1. Elige tu contraseña: al menos 8 caracteres.
2. Repítela.
3. Pulsa **Guardar y entrar**.

> **Importante**
>
> El enlace sirve una sola vez y caduca en 7 días; si te mandan otro, solo vale el último. Si no ves el correo, mira en «Spam». Y si caduca, pide a tu oficina que te mande otro.

# 3 Las siguientes veces

Entra en **generadordeca.es/acceder** con tu correo y tu contraseña. El móvil recordará tu acceso: normalmente no tendrás que escribir la contraseña cada día.




1. Tu correo (donde pone «Email»).
2. Tu contraseña.
3. Pulsa **Acceder**.
4. Si no la recuerdas, pulsa **He olvidado mi contraseña** y te llegará un correo para elegir otra.

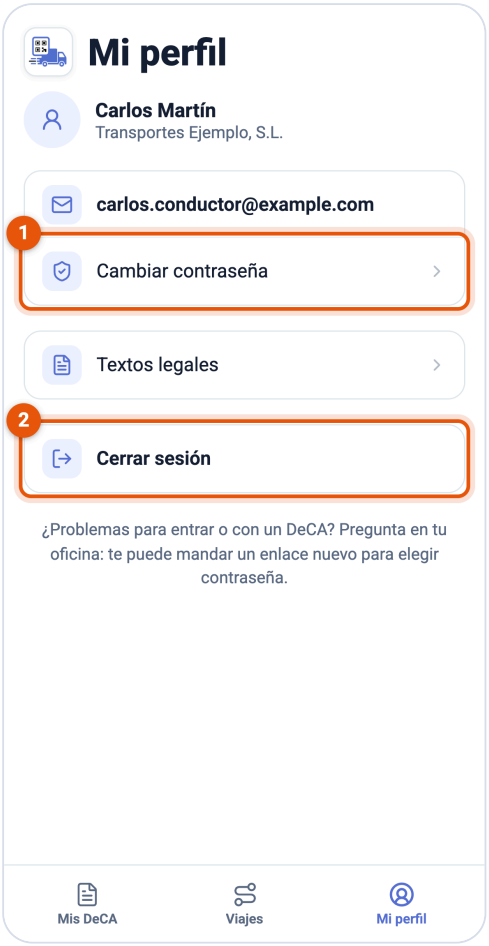
No pulses «Crea tu cuenta»: tu cuenta ya te la ha hecho tu oficina.

> **Consejo: tenla a mano**
>
> Pon Generador DeCA en la pantalla de inicio del móvil. Entra en generadordeca.es/acceder y, ya dentro: en el iPhone, en Safari, pulsa «Compartir» (en los iPhone más nuevos está dentro del botón «···») y luego «Añadir a pantalla de inicio»; en Android, en Chrome, pulsa los tres puntos de arriba a la derecha y luego «Añadir a pantalla de inicio». Si al abrirla desde el icono te pide entrar, entra con tu correo y tu contraseña.

# 4 Tu pantalla

Solo ves tus DeCA: los que haces tú y los que te prepara tu oficina. Arriba puedes buscar uno y ver solo los borradores, los emitidos o los anulados.

1. Un DeCA: púlsalo para abrirlo. Los que te prepara tu oficina también salen aquí. Si alguno pone «Borrador», todavía no vale para viajar: ábrelo, completa lo que falte (por ejemplo, el peso) y emítelo.
2. **Nuevo DeCA**: para empezar uno desde cero.
3. La barra de abajo: **Mis DeCA**, **Viajes** (los viajes habituales de tu empresa) y **Mi perfil**.

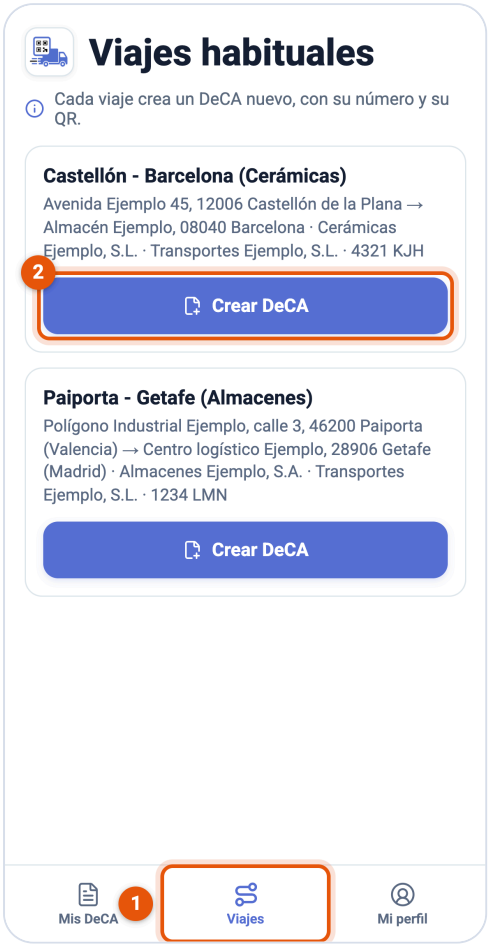



En **Mi perfil** están tu nombre, tu empresa y tu correo. El correo no se cambia aquí: si cambias de correo, díselo a tu oficina.

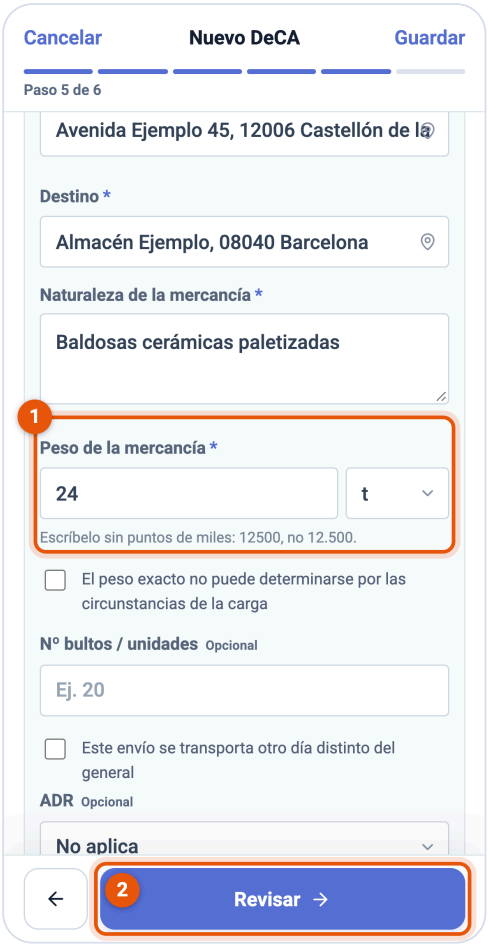
1. **Cambiar contraseña**.
2. **Cerrar sesión**.

# 5 Haz un DeCA

La forma más rápida es desde un viaje habitual: sale casi todo puesto. Hazlo antes de salir.

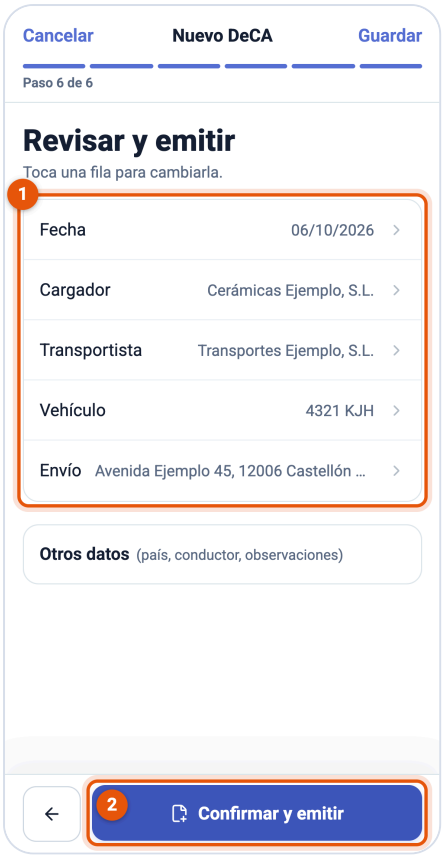



1. Pulsa **Viajes**, en la barra de abajo.
2. Pulsa **Crear DeCA** en el viaje que vas a hacer. Si falta un viaje, pídeselo a tu oficina.




El DeCA se abre en el paso de los envíos.

1. Pon el peso.
2. Pulsa **Revisar**.



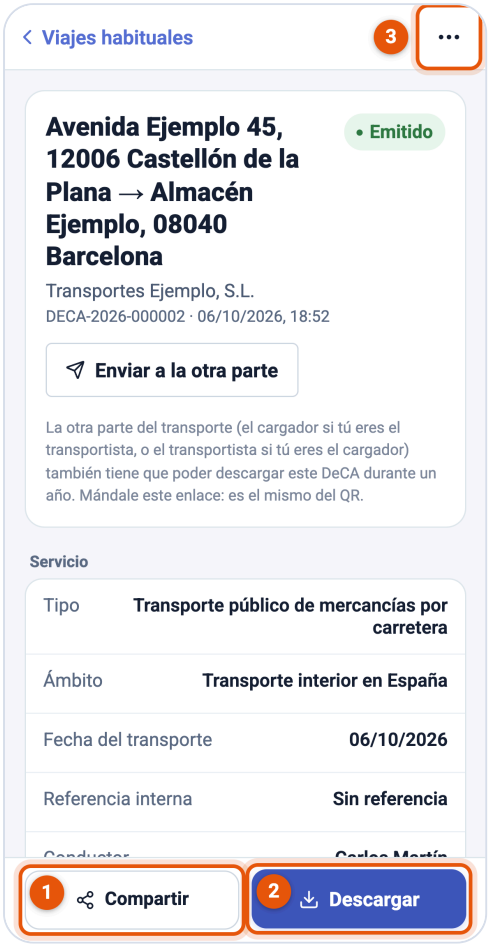

1. Revisa la fecha y los demás datos. Si algo es distinto esta vez (por ejemplo, el vehículo), toca su fila y cámbialo.
2. Pulsa **Confirmar y emitir**. Si falta algún dato obligatorio, la aplicación te lleva a su paso.

También puedes empezar desde cero con **Nuevo DeCA**: la aplicación te lleva paso a paso (la fecha y el servicio, el cargador, el transportista, el vehículo y los envíos) hasta «Revisar y emitir». Los campos con * son obligatorios. En «Conductor» (dentro de «Otros datos») ya sales tú: es una nota interna y no sale en el PDF.

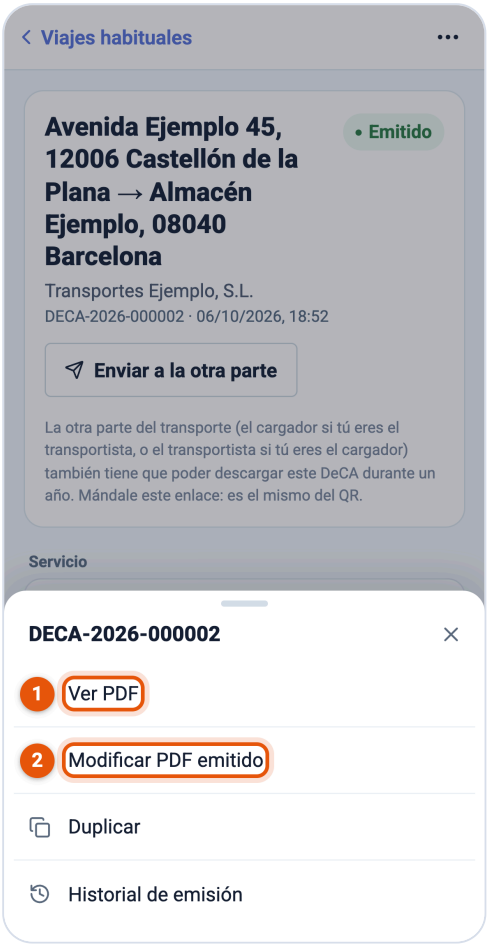
Si tienes que dejarlo a medias, pulsa «Cancelar» y elige **Guardar borrador y salir** o **Descartar DeCA**.

# 6 Antes de salir y en una inspección

Al emitir, el PDF se abre en otra pestaña: vuelve a Generador DeCA y verás su ficha. Después la tienes siempre en «Mis DeCA».




1. **Compartir**: abre el menú del móvil con el PDF. En el iPhone, «Guardar en Archivos» lo deja en el teléfono.
2. **Descargar**: guárdalo en el móvil antes de salir, por si te quedas sin cobertura. En el iPhone sale un aviso: pulsa «Descargar» y lo tendrás en Archivos, en «Descargas».
3. **⋯**: más acciones.




1. **Ver PDF**: abre el PDF. En la primera página está el código QR.
2. **Modificar PDF emitido**: si cambia algo durante el viaje (apartado 7).

### En una inspección

Enseña el PDF o solo el código QR. Al escanearlo, se descarga el PDF del DeCA.

Si lo llevas impreso, que sea el PDF, con su QR.

## 7 Si cambia algo durante el viaje

Si cambia algo (se avería el camión y sigues con otro, cambia el peso…), corrige el DeCA desde el móvil. No hagas un DeCA nuevo: corrige este, que así conserva su número y su QR. Y nunca a mano en el papel.

---

Abre el DeCA, pulsa `···` y luego **Modificar PDF emitido**.

1. Escribe por qué cambia. Por ejemplo: «Avería de la cabeza tractora 1234 LMN: sigue el viaje con la 5678 GHJ y el mismo semirremolque».
2. Pulsa **Continuar para modificar datos**.

Se abre «Revisar y emitir la corrección».

1. Toca la fila del dato que cambia (en el ejemplo, «Vehículo»), cámbialo y pulsa «Siguiente» y luego «Revisar» para volver aquí. Si eliges un vehículo guardado, revisa que el remolque y el transportista sigan siendo los de este viaje.
2. Pulsa **Emitir corrección**.

El número y el QR no cambian: el QR que llevas abre siempre la versión corregida. El PDF lleva el motivo y los datos anteriores marcados como no válidos.

Si llevabas el PDF guardado o impreso, cámbialo por el corregido. Y cuéntaselo a tu oficina.

Si no puedes corregirlo tú, pídeselo a tu oficina. Si es tu oficina la que corrige un DeCA tuyo, tiene que hacerte llegar el PDF nuevo: cámbialo por el que llevas.

# 8 Si algo no va bien

Para cualquier problema con tu acceso o con un DeCA, habla con tu oficina.

**Hay que anular un DeCA**

Pídeselo a tu oficina: tú no puedes anular.

**No recuerdas la contraseña**

Pulsa «He olvidado mi contraseña» en generadordeca.es/acceder, o pide a tu oficina un enlace nuevo para elegir otra.

**Un aviso dice que la suscripción de tu empresa no está activa**

Puedes ver tus DeCA, pero no hacer nuevos, emitir borradores ni corregirlos: habla con tu oficina. Los QR de los DeCA ya emitidos siguen funcionando.

**Te falta un viaje habitual o un dato guardado**

Los habituales los lleva tu oficina: pídeselo. Mientras tanto, puedes escribir los datos en el DeCA.

# 9 Preguntas rápidas

Lo que más se pregunta.

**¿Tengo que llevarlo impreso?**

No. En el móvil vale; también impreso. En los dos casos, con su QR.

**¿Hay que firmarlo?**

No. La firma no es necesaria para que el DeCA sea válido.

**¿Sale mi nombre en el PDF?**

No. Es un dato interno para tu empresa.

**¿Veo los DeCA de mis compañeros?**

No. Solo ves los tuyos. Tu oficina ve los de todos.

**¿Y si el viaje sale de España?**

El DeCA es para los transportes dentro de España, incluido el cabotaje. El transporte internacional usa sus propios documentos, como el CMR: pregunta a tu oficina.

Esta guía explica cómo usar Generador DeCA y resume lo que piden las normas del DeCA (la Ley 9/2025, de Movilidad Sostenible; la Orden FOM/2861/2012 y la Resolución de 5 de junio de 2026) a octubre de 2026. No es asesoramiento jurídico. Los datos de los ejemplos son inventados.